

ESKATZAILEA | SOLICITANTE

Izen-deiturak | Nombre y apellidos _____

NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF* _____

Helbidea | Domicilio _____

Posta kodea | Cód. Postal _____ **Herria | Población** _____

Telefonoak | Teléfonos _____

E-posta | E-mail _____

NOREN IZENEAN | EN REPRESENTACIÓN DE

NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF* _____

Helbidea | Domicilio _____

Posta kodea | Cód. Postal _____ **Herria | Población** _____

Telefonoak | Teléfonos _____

E-posta | E-mail _____

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación

Euskara

Castellano

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso

BASKIDETZA | ABONO

UKI baskidetza | Abono IDM **Torresolo udako igerilekuetarako baskidetza |**
Padelerako baskidetza | Abono Padel **Abono piscinas de verano de Torresolo**

ONURADUNAK | BENEFICIARIOS

IZEN-DEITURAK NOMBRE Y APELLIDOS	JAIOTEGUNA FECHA DE NACIMIENTO	NAN-AIZ-BTZ-PAS DNI-NIE-NTR-PAS

Helbideratzeko-itzultzeko kontu korrantea | Cuenta para domiciliaciones-devoluciones

Titularra | Titular

NAN-AIZ-BTZ-PAS* | DNI-NIE-NTR-PAS*

Kontu zk. | N° de cuenta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Izenpea, lekua eta data | Firma, lugar y fecha

_____, ____/____/____

* **NAN:** Nortasun Agiri Nazionala
AIZ: Atzerritarren Identifikazio Zenbakia
BTZ: Bizileku Txartelaren Zenbakia
PAS: Pasaportea
IFZ: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia pertsona juridiko eta erakundeentzat
DNI: Documento Nacional de Identidad
NIE: Número de Identificación de Extranjeros
NTR: Número de la Tarjeta de Residencia
PAS: Pasaporte
NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades.

Udal informazioa jaso nahi dut e-postaz

Deseo recibir información municipal por e-mail

Larrialdietarako telefono zenbakia erabiltzea onartzen dut |

Autorizo el uso de mi número de teléfono en caso de emergencia

DATUEN BABESA. Leioako Udalak, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta 2/2004 Euskal Legeak xedatutakoaren arabera, eskuratzen dituen datu pertsonalak Udalen datu-fitxategietan tratatu dituela jakinarazten dizu, bere eskuduntzen arabera udal kudeaketaren eginkizunak aurrera eramanez. Fitxategi hauek Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaizkio, segurtasun osoa bermatzeko ezinbestekoak diren segurtasun neurriak dituzte eta lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuko dira. Datuak zerbitzua egoki emateko ezinbestekoak dira. Beraien egiazotasunaren eta egunerapenaren aldeko konpromisoa azaltzen da. Datuaren baten faltsutasunak edo utzikeriak zerbitzu egokia ematea galerazi dezake. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta beraien aurka agertzeko aukera dago helbide honetan: Elexalde, 1. 48940 - Leioa (Bizkaia). Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu aurreko guztiaren berri eman beharko diozu.

LEIOAKO UDALEKO ALKATEA

PROTECCIÓN DE DATOS. El Ayuntamiento de Leioa, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos del Ayuntamiento, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Estos ficheros han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio, se compromete a la veracidad de y actualización de los mismos, la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio. Puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Elexalde, 1. 48940 - Leioa (Bizkaia). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos

ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

INFORMAZIO GEHIGARRIA: Aurkeztu beharreko agiriak

Alta abonatu moduan:

- Bazkide izan nahi duenaren nortasun-agiriaren tamainako argazki bat, bestela Atezaintzako leihatilan webkam-aren bidez.
- Familia liburuaren fotokopia, non bazkide berriaren datuak agertzen diren; familia libururik ezean, NANaren fotokopia.
- UDAL KIROL INSTALAZIOETAN ALTA EMATEKO inprimakia, behar den moduan beteaz.
- Ordainagiriak (lehenengo kuotari dagokiona barne) pasatuko diren kontuaren IBAN zenbakia, bankuko kartilla edo antzeko dokumentu baten bidez.
- ERROLDATUTA EZ DAUDENEN KASUAN, "familia abonua" eskatzeko, gainera, errolda-agiri gaurkotua aurkeztu behar izango dute.

Kasu bietan kuotak helbideratzea NAHITAEZKOA da.

Baja abonatu moduan:

- Baja idatziz eskatu behar da edo mezu elektronikoko bat bidaliz honako helbide honetara: uki.idmleioa@leioa.net ekainaren 25a edo abenduaren 25a baino lehen, eragina izan dezan hurrengo seihilabetekoan.
- UDAL KIROL INSTALAZIOETAKO BAJA INPRIMAKIA

INFORMACIÓN ADICIONAL: Documentación a presentar

Alta como abonado:

- Una fotografía tamaño carnet de cada futuro socio, si no mediante webcam en la ventanilla de Conserjería.
- Fotocopia del libro de Familia donde figuren el/los datos del nuevo socio, en su defecto fotocopia del DNI.
- IMPRESO DE ALTA IDM: SOLICITUD debidamente rellenado.
- Número IBAN de la cuenta por la que se pasarán los recibos (incluido el de la primera cuota), mediante fotocopia de la cartilla bancaria o documento similar.
- En el caso de NO EMPADRONADOS/AS, para solicitar "abono familiar" deberán presentar además el volante actualizado de empadronamiento.

En ambos casos la domiciliación de las cuotas es OBLIGATORIA.

Baja como abonado:

La baja debe solicitarse por escrito o enviando un correo electrónico a la dirección siguiente: uki.idmleioa@leioa.net antes del día 25 de junio o 25 de diciembre para que produzca efecto en el semestre posterior.

- IMPRESO DE BAJA IDM